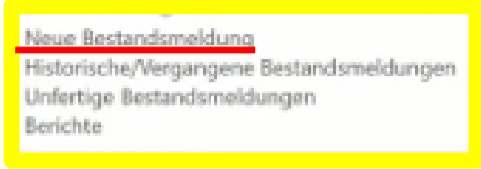


Vereinsportal - Bestandsmeldung

Einloggen: www.vereinsportal.sport-fuer-sachsen.de mit **Benutzername + Kennwort (Ändern nach 1. Einloggen!!)**

Auf Startseite: „Bestandserhebung“ →



„Historische“: momentan leer – erst nach 1.OBM
 „Unfertige“: zwischengespeicherte OBM + ev. Vom SSBC zurückgefragte

- Schritt 1: Vereinsdaten
- Schritt 2: Funktionärsdaten
- Schritt 3: Jahrgangsauswahl
- Schritt 4: A - Meldung

Kontrolle: Vereinsregister / Sachsensport / Mindestbeitrag (20,- € + 40,- €) → Förderfähigkeit!?
 Graue Felder gehen nicht zu bearbeiten!

Vorstandsmitglieder eintragen (mind. die Vertretungsberechtigten!)
 (siehe auch Grundlagen Funktionärsdaten: BEARBEITEN – BEENDEN – WECHSELN – RÜCKGÄNGIG)

Alle Mitglieder zum 01.01.2023 auswählen → kein Unterschied zwischen Aktiven – Passiven Mitgliedern!!

3 Möglichkeiten: **1.** Manuell **oder** **2.** Übernahme Vorjahr **oder** **3.** Datei hochladen

Weiter

- 1.** Bei wenigen Mitgliedern! → Einzelne Jahrgänge wählen und Eingabe Anzahl M / W („physische“ Meldung)
- 2.** Frage kommt: „Sind Sie sich sicher?“ Jahrgänge löschen / hinzufügen → Zahl ergänzen!
- 3. VORHER:** Neue Sportartenliste in Austauschdatei anpassen!! (unter **Hilfen & Downloads** in der Startmaske zu finden!)

Meldung entweder über **a)** DOSB – Schnittstelle (.dat) – Editor! (aus einem Vereinsverwaltungsprogramm) **oder**

b) Hochladen einer Austauschdatei (EXCEL) **Wichtig:** Bezeichnungen:

	A	B	C	D	E	F
	Name	Vorname	Geschlecht	Geburtsdatum	Abteilungen	
2	Name1	Vorname1	M	01.01.1978	5	
3	Name2	Vorname2	W	01.01.1978	5	
4	Name1	Vorname1	M	01.01.1978	15	
5	Name3	Vorname3	W	01.01.1978	15	

1. Zeile enthält Überschriften mit:
Name/Vorname/Geschlecht/Geburtsdatum/Abteilungen
 Abteilung aus neuer Sportartenliste!
 (Achtung: 1 Person kann auch in 2 Abteilungen sein!)

„Mitgliederliste“ (Reiter in EXCEL-Datei)

➤ **Jederzeit SPEICHERN UND SCHLIESSEN oder LÖSCHEN Bestandsmeldung geht in UNFERTIGE BESTANDSMELDUNG!!**

- Schritt 5: Sportartenauswahl
- Schritt 6: B - Meldung

Bei **1.** Selbst eingeben (LFV entscheidet – „ohne“ gibt es nicht mehr!)
 Bei **1.** Selbst eingeben
 bei **2.** schon vorausgefüllt! (ev. Ergänzen!)
 bei **2.** schon vorausgefüllt! (ev. Ergänzen!)

wenn die Zahlen stimmen

- Schritt 7: Bestandsmeldung versenden

Eingabe AP (Tel. + Mail) + eventuelle Bemerkungen ← siehe

- Schritt 8: Ausdrucken

OBM herunterladen + Ausdrucken für eigene Ablage! ← siehe

➤ **Ab hier keine Weiterbearbeitung mehr möglich!**
 ➤ **Ab hier Antrag Sportförderung + VWN + Großsportgeräteantrag schon möglich!**