

Der Verein **Netzwerk für Kultur- und Jugendarbeit e. V.** ist ein freiwilliger Zusammenschluss von vorwiegend gemeinnützigen Vereinen aus der Kultur-, Demokratie- und Jugendarbeit, von Verbänden und Initiativen in Chemnitz.

Für die Projektleitung und Umsetzung zweier Demokratiebildungsprojekte sucht die Geschäftsstelle des Dachverbandes zum **1. August 2019** im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis voraussichtlich September 2020 eine*n:

Projektkoordinator*in der Projekte

„Start up! Demokratische Bildung für starke Kids“ und „Jugend voran“

Aufgabenbereiche:

- Konzeption, Durchführung, Evaluation und Weiterentwicklung von Demokratie- und Beteiligungslernmethoden
- Fortsetzung und Fertigstellung einer Handlungsempfehlung von Best-Practice-Beispielen gelungener Beteiligungsprojekte an Chemnitzer Schulen und Jugendeinrichtungen
- Organisatorische und inhaltliche Vorbereitungen sowie Begleitung, Betreuung und Unterstützung von stadtteilbezogenen Jugendgruppen
- Ausbildung von Multiplikator*innen für die Organisation und weitere Begleitung der Jugendgruppen (Peer-to-Peer-Ansatz)
- Zusammenarbeit mit Chemnitzer Stadtteilakteur*innen
- Teilnahme an Vernetzungsveranstaltungen und Fachtagungen zum Thema
- Moderation von Arbeitstreffen
- Öffentlichkeitsarbeit: Durchführung von Präsentationen und öffentlichen Auftritten
- Evaluation der Projektfortschritte, Verwaltung von Projektmitteln, Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln, Dokumentation und Berichtswesen der Projektverläufe
- Zusammenarbeit mit Akteur*innen der Partnerschaft für Demokratie Chemnitz, der Chemnitzer Zivilgesellschaft und Mitgliedern des Dachverbandes

Anforderungen/ Wünsche:

- abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium in einer geisteswissenschaftlichen Fachrichtung
- Erfahrungen und Kenntnisse in der demokratischen Bildungsarbeit
- Kenntnisse in der Ansprache und Zusammenarbeit mit jungen Menschen
- Kompetenzen im Bereich der Vereins- und Netzwerkarbeit
- Erfahrung in der Umsetzung und Planung von Projekten und Veranstaltungen
- Kenntnisse in der Fördermittelabrechnung
- Engagement und selbstständige Arbeitsweise
- organisatorische Fähigkeiten, hohes Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Kontaktfreudigkeit
- Freude am Arbeiten im Team



- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

Rahmenkonditionen:

- Vergütung angelehnt an TVöD
- 40 Wochenarbeitsstunden
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit, die sehr viel Raum für die eigene Gestaltung von Inhalten im Rahmen der Projektarbeit zulässt
- Mitarbeit in einem engagierten, kreativen und kollegialen Team

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte eine aussagekräftige Bewerbung, ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei, max. 4 MB) bis zum **31. Mai 2019** zu:

Netzwerk für Kultur- und Jugendarbeit e. V.
Sabrina Jäger (Kordinatorin)
Moritzstraße 19
09111 Chemnitz

sabrina.jaeger@nkjc.de

Das Leitbild und eine Darstellung der Arbeit des Netzwerks für Kultur- und Jugendarbeit e.V. finden Sie unter: www.nkjc.de

Für Rückfragen steht Ihnen Tina Kilian unter 0371 - 36 47 62 gern zur Verfügung.
Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der zweiten Juni-Hälfte in Chemnitz statt.